



# **УСТАВ**

## **НА**

### **КАМАРАТА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е юридическо лице, създадено със Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), обнародван в ДВ, бр. 20 от 04 март 2003 г., изм. ДВ бр. 65 от 22 юли 2003 г., изм. ДВ бр. 77 от 27 септември 2005 г., изм. ДВ бр. 30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ бр. 79 от 29 септември 2006, изм. ДВ бр. 59 от 20 юли 2007 г., изм. ДВ бр. 13 от 8 февруари 2008 г., изм. ДВ бр. 28 от 14 април 2009 г., изм. ДВ. бр. 15 от 23 февруари 2010 г.

**(2)** Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е продължител на дейността на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената „Наредба-закон за Инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България” от 1937 г.

**(3)** КИИП е национална професионална организация на инженерите, придобили проектантска правоспособност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и упражняващи регулираната професия инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране, наричана по-нататък в текста „инженер-проектант”.

**(4)** КИИП има запазено и защитено право на собствена марка, знак и кръгъл печат.

**(5)** КИИП е компетентният орган, който да взема отношение по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти.

**(6)** Седалището на КИИП е в гр. София с адрес: 1164 София, бул. ”Христо Смирненски” № 1.

**(7)** КИИП осъществява дейността си на територията на Република България посредством регионални колегии (РК). В КИИП се формират професионални секции по специалности или групи специалности.

**(8)** Срокът на действие на КИИП е неограничен.

#### **ГЛАВА ВТОРА. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 2.1.** КИИП следва следните принципи:

- 1.** оперативност при изпълнението на целите и задачите;
- 2.** демократичност при вземане на решенията;
- 3.** изпълнение на решенията на висшестоящите органи;
- 4.** прозрачност в действията.

**Чл. 2.2.** Основните цели на КИИП са:

1. съдейства за формирането на национална политика за развитието на проектното дело в България в качеството си на независим партньор на законодателната и изпълнителната власт;
2. защитава обществения интерес в областта на инвестиционното и устройственото проектиране;
3. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси;
4. съдейства за издигане на престижа на инженера проектант в обществото;
5. не допуска монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неравноправно положение между своите членове;
6. утвърждава добрата проектантска практика;
7. създава условия за непрекъснато професионално израстване на проектантите чрез повишаване на тяхната квалификация;
8. създава условия за свободен избор на инженери проектанти от страна на клиента (възложителя);
9. оказва съдействие за защита на авторските права на инженера проектант върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права;
10. съдейства за развитие на конкурсното начало в проектирането;
11. осъществява сътрудничество със сродни камари и професионални организации на национално и международно равнище;

**Чл. 2.3.** За постигане на своите цели Камарата осъществява следните дейности:

1. издава удостоверения и персонални печати на лицата, вписани в регистрите;
2. поддържа и актуализира регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност, който се обнародва ежегодно в "Държавен вестник";
3. поддържа и актуализира регистър на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
4. поддържа и актуализира регистър на проектантските бюра;
5. поддържа и актуализира регистър на отпадналите от списъците и регистрите, поддържани от КИИП;
6. поддържа и актуализира общ списък на членовете на КИИП;
7. съставя и поддържа регистър на лицата, упражняващи технически контрол по част конструктивна и всички инженерни части на инвестиционните и устройствените проекти, който се обнародва ежегодно в „Държавен вестник“;
8. изготвя Професионален кодекс на инженера-проектант, упражнява контрол по спазването му и налага предвидените в закона и устава наказания при нарушаването му;
9. спомага за разрешаване на професионални спорове между своите членове и между членовете на КИИП и трети лица;
10. приема и актуализира методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
11. работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
12. осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери с оглед координиране на учебните им програми с изискванията към професията инженер-проектант и установяване качеството на резултатите от цялостното обучение;
13. организира и провежда продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност на инженерите;
14. организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които да популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;

15. осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;

16. организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. Дейността им се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП и приет от Общото събрание на КИИП;

17. организира издателска дейност в помощ на проектантите;

18. инициира разработки на нови нормативни актове или промени в съществуващите, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;

19. изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;

20. поддържа страница в Интернет, в която се публикуват всички документи и решения, свързани с дейността на КИИП.

21. следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона.

### ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл. 3.1. (1)** Член на КИИП може да бъде всяко физическо лице, което е вписано в регистрите за проектантска правоспособност на КИИП.

(2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът декларира, че ще спазва Устава и прилага:

1. копие от документ за самоличност

2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година;

3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година.

(3) Инженерите-проектанти с пълна проектантска правоспособност задължително членуват в КИИП.

(4) Инженерите-проектанти с ограничена проектантска правоспособност могат да членуват в КИИП.

(5) Членството се прекратява:

1. с писмено заявление до Управителния съвет (УС), подадено чрез съответната Регионална колегия (РК);

2. при отпадане поради невнасяне на членски внос в срока по чл. 3.3, т. 3;

3. при смърт или поставяне под пълно запрещение;

4. с прекратяване дейността на Камарата;

5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

(6) При прекратяване на членството, проектантът се заличава от съответните регистри по реда на ал. 4 на чл. 14 от ЗКАИИП.

(7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност или членство.

**Чл. 3.2.** Членът на КИИП има право:

1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер;

2. към професионалното си звание да добавя “член на КИИП”;

3. да избира и да бъде избран в органите на КИИП;

4. да участва в различни програми за обучение и квалификация, организирани от КИИП и да получава материали при преференциални условия;
5. да получава безплатни юридически консултации по професионални въпроси, свързани с конкретната му дейност на инженер-проектант;
6. да получава съдействие за юридическа защита по въпроси, свързани с дейността на КИИП, ако УС прецени, че са налице условия за такава намеса;
7. да получава своевременно пълна информация от УС за дейността на КИИП;
8. да прави предложения и да дава становища до всички ръководни органи на КИИП по всички въпроси и документи, свързани с КИИП и със собствената му дейност като инженер-проектант.
9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.

**Чл. 3.3.** Членът на КИИП е длъжен:

1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс;
2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП;
3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година;
4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран;
5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

**Чл. 4.1. (1)** Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с професионална квалификация (ПК) „строителен инженер” или „инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП.

(2) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с ПК „инженер” и ОКС „бакалавър”, могат да придобият ОПП и да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за изработване на проекти на съответните части от проектната документация, в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, ако:

1. имат не по-малко от 4 години стаж по специалността, придобита във висшето училище, положен в проектантско бюро, съвместно с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от същата специалност;

2. са вписани в регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност на КИИП.

(3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП.

(4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и печатат от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП;

(5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал. 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността:

1. Две години по договор като проектант с проектант с ППП от същата специалност във фирмата му или в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или

2. четири години като проектанти:

а) на свободна практика, или

б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно работно време на длъжност „проектант”, за която се изисква съответната ПП.

(6). Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на КИИП, в съответствие с придобитата професионална квалификация, могат да извършват услуги в съответствие с чл. 7 ал. 7 от ЗКАИИП.

(7). Инженер-проектанти, които са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, не могат да бъдат вписвани в регистъра на лицата с ППП, освен ако не са реабилитирани.

**Чл. 4.2. (1)** Условията и процедурата по придобиването на проектантска правоспособност и права по упражняване на технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС.

(2) С нормативната уредба по предходната алинея се определя областта, в която проектантите упражняват правоспособността си в зависимост от тяхната образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и/или специалност и ограниченията, предвидени от други действащи нормативни документи.

**Чл. 4.3. (1)** КИИП води регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП.

(2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник” и се актуализира на електронната страница.

(3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница.

(4) За вписване в регистрите за проектантска правоспособност кандидатите подават заявления чрез регионалните колегии по образци, приети от УС на КИИП.

(5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат:

1. копие от документ за самоличност;

2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”;

3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се изисква за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет;

4. свидетелство за съдимост;

5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска правоспособност и персонален печат.

6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издалия препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл. 1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5, ал. 2 на същия кодекс.

**Чл. 4.4. (1)** Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава:

1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност;

2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия, в случаите на промяната ѝ, при замразяване на членството и при отписване от регистрите или лишаване от ПП.

(2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно-квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва.

(3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва.

(4) УС на КИИП, по предложение на Националните професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация.

(5) Устройствови схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектант със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание.

(6) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП:

1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ;

2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания.

3. в предвидените от ЗКАИИП случаи.

4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

(7) Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след установяване от Управителния съвет на Камарата на обстоятелствата по ал. 6.

(8) Промяната на проектантската правоспособност се съобщава на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решението от УС.

**Чл. 4.5. (1)** Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия:

1. по негова молба;

2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги;

3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП;

4. при поставяне под запрещение;

5. при смърт.

(2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП:

1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП);

2. при условията посочени в чл. 4.4, ал. 6, т. 3;

3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

(3) Отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС.

(4) Решението за промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.

**Чл. 4.6. (1)** Проектантът е длъжен:

1. да не проектира без писмен договор с възложителя;
2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им;
3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ;
4. да повишава постоянно професионалната си квалификация;
5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверение за правоспособност в седемдневен срок;

(2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП.

## **ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ: РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ**

**Чл. 5.** Организационната структура на КИИП се състои от:

1. Регионални колегии;
2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).

#### **РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ**

**Чл. 5.1.(1)** Регионална колегия на КИИП се създава на територията на една или повече съседни области. Регионалните колегии не са юридически лица.

(2) В регионалните колегии членуват инженери-проектанти, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия.

(3) Всяка регионална колегия разполага с:

1. Печат, еднакъв с печата на КИИП, като в него е изписано наименованието и седалището на колегията.

2. Отделна банкова сметка, която се открива от Председателя на УС на КИИП.

(4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се определя на 40 души.

1. При доказана целесъобразност или когато броят на членовете е под минималния, на територията на няколко съседни области от един икономически регион може да се създаде една регионална колегия.

2. Предложението за създаване на регионална колегия на територията на повече от една съседни области се приема на Общото събрание на обединяващите се колегии.

3. На събранието се определя седалище и се избира ръководство на новата колегия.

4. Приема се бюджет на основа отделните бюджети на обединените колегии.

**Чл.5.2. (1)** Органите на регионалните колегии са:

1. Общо събрание на колегията;
2. Ръководство;
3. Контролен съвет.

(2) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени членове на регионалната колегия на КИИП.

(3) Ако броят на членовете на КИИП в регионалната колегия е по-голям от определена норма, то се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно "Инструкция за провеждане на избори в КИИП". Мандатът на делегатите е една година.

(4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия:

1. Редовното Общо събрание се свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, най-късно един месец преди ОС на КИИП.

2. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на ръководството на колегията или по искане най-малко на една трета от проектантите – членове на съответната колегия.

(5) Общото събрание се провежда, ако присъстват две трети от делегатите. При липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав.

(6) Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на регионалната колегия са съгласно чл. 5.8 от този Устав.

(7) Общото събрание на регионалната колегия:

1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар;
2. избира Контролен съвет;
3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции;
4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на квотен принцип;
5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции;
6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия и за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях;
7. приема проектобюджета на регионалната колегия за следващата финансова година;
8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС;
9. решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите.

(8) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. Председателят и заместник-председателят (секретарят) се избират от ОС на колегията с тайно гласуване.

(9) Ръководството на регионалната колегия се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца от председателя или по искане минимум на една трета от неговите членове. Заседанието на ръководството е редовно, ако на него присъстват 50 процента от членовете му плюс един.

(10) Ръководството на регионалната колегия ръководи дейността ѝ и се отчита пред нейното Общо събрание и пред УС.

(11) Ръководството на регионалната колегия:

1. приема заявления и дава становища пред УС на КИИП:
  - 1.1. за членство в КИИП, за което поддържа общ списък на проектантите – членове на КИИП в регионалната колегия, като ежегодно го актуализира и представя в УС на КИИП;
  - 1.2. за признаване на ограничена и пълна проектантска правоспособност по условията и реда на ЗКАИИП и вътрешните правила на КИИП.
  - 1.3. регистрира проектантските бюра на територията си.
2. регистрира договорите за проектантски услуги съгласно чл. 29 ал. 3 от ЗКАИИП по ред, определен в наредба и дава информация за тях на УС в началото на всяка календарна година;
3. подпомага дейността на КДП;
4. организира и провежда дейността на регионалните колегии в съответствие на чл. 2, т. 3 на Устава;
5. стопанисва и управлява имуществото на регионалната колегия, осъществява и отчита финансовата дейност на колегията и внася проектобюджет за обсъждане и приемане от ОС на регионалната колегия;
6. приема организационно-управленската структура на РК;
7. определя възнагражденията на ръководството на РК;



8. осъществява други функции, възложени му от ОС на колегията или от УС на КИИП;

9. решенията на ръководството на регионалната колегия се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(12) Председателят на регионалната колегия:

1. организира и ръководи работата на колегията;

2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва договори с трети лица и представлява РК на КИИП;

3. командирова в страната работници, служители и членовете на ръководството на РК;

4. изпълнява други функции, които са му възложени, и решава други въпроси, пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП.

(13) Контролен съвет към регионалната колегия:

1. РК на КИИП избират регионален Контролен съвет от трима членове. В регионалния КС влизат представители на различни професионални секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си.

2. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.

3. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата от бюджета на РК.

4. Регионалният КС представя пред ОС на РК отчет за дейността си.

5. Председателят на КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас.

6. Регионалният КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с Устава на КИИП и Правилника за работа на КС на КИИП.

## ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ

**Чл.5.3. (1)** Професионалните секции обединяват инженерите проектантите – членове на КИИП по специалности или групи специалности.

(2) Професионалните секции в КИИП са:

1. Конструкции на сгради и съоръжения;

2. Транспортно строителство и транспортни съоръжения;

3. Водно строителство;

4. Геодезия, приложна геодезия, ландшафт;

5. Минно дело и геология;

6. Електротехника, автоматика, съобщителна техника;

7. Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване;

8. Технологии.

(3) Професионалните секции не са юридически лица.

(4) Членовете на КИИП сами определят в коя секция да участват съобразно квалификацията си и професионалната област, в която работят.

(5) Националните професионалните секции:

1. предлагат на УС и на ОС методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;

2. съгласуват предложенията на регионалните колегии за признаване на ограничена и пълна проектантска правоспособност;

3. съставят списъци на лицата, извършващи контрол и/или оценка на инженерните части на проекта;

4. предлагат на УС и ОС програма за продължаващо обучение и квалификация на членовете на КИИП.

(6) Ръководствата на секциите се състоят от председател и членове, броят на които се определя от събрание на делегатите на съответната секция в ОС на КИИП.

(7) Ръководството на секцията се избира и освобождава от събрание на делегатите на секцията в ОС на КИИП. Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП.

(8) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции.

(9) Структурата, мандатът, функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се уреждат с наредба, утвърдена от УС на КИИП.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 5.4. (1)** Органите на КИИП на национално равнище са:

1. Общо събрание (ОС) на Камарата;
2. Управителен съвет (УС);
3. Контролен съвет (КС);
4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП);

(2) Органите на КИИП се подпомагат в своята работа от Изпълнителното бюро и от ръководствата на секциите.

**Чл. 5.5.** Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.

**Чл. 5.6. (1)** Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно.

(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година.

(3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата.

(4) Общото събрание се провежда, ако присъстват две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.

**Чл. 5.7. (1)** Общото събрание на Камарата:

1. приема, изменя и допълва Устава ѝ;
  2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс;
  3. избира и освобождава председателите и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
  4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
  5. утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, предвидени в Закона (ЗКАИИП);
  6. определя размера на встъпителните и годишните вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии;
  7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП;
  8. Учредява награди и отличия на Камарата;
  9. Създава фондове на Камарата;
  10. приема, изменя и допълва “Методика за определяне на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги”, която се обнародва в “Държавен вестник” и е задължителна при договаряне на проектирането;
- (2) Решенията на Общото събрание по ал.1, т.1 и 2 се вземат с квалифицирано

мнозинство от две трети от гласувалите.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване.

(4) До 28 февруари на текущата година се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от регионалните колегии по квотен принцип по предложение на професионалните секции.

**Чл. 5.8.** Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП са:

1. Поканата за ОС съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, дали е редовно или извънредно и предложенията за промени, ако касаят чл. 5.7. ал.1, т.1 и 2.

2. Поканата се публикува в срок от 30 дни преди ОС във в-к “Строителство Градът” и в Интернет страницата на КИИП.

3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС.

4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването.

5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.

Протоколът с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС се завежда в нарочна книга.

**Чл. 5.9. (1)** Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от председател, 10 членове и председателите на регионалните колегии. Десетте членове на УС са:

1. заместник-председател и главен секретар;

2. по един член на УС от осем различни професионални секции, който се избира от ОС на Камарата по предложение на съответната секция.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж.

(3) Управителният съвет се избира за срок от 4 години.

(4) Не се допуска членство в Управителния съвет:

1. за повече от два последователни мандата;

2. на лица, които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно производство;

3. на лица, на които са наложени наказания по чл. 36, ал. 1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;

4. на лица, които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;

5. на свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

6. на народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица, които работят по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия по ЗУТ.

(5.) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или смърт;

3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията.

4. Предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия;

5. Настъпване на някое от обстоятелствата по ал. (4).

(6) При отпадане на някой от членовете на УС по т. 2 на чл. 5. 9., ал. 1, неговото място се заема от лице, предложено от съответната секция, което участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на КИИП.

**Чл. 5.10. (1)** Управителният съвет на Камарата:

1. свиква Общо събрание на Камарата;
2. управлява имуществото на Камарата;
3. организира изпълнението на решенията на ОС;
4. създава и поддържа регистри на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, на лицата упражняващи технически контрол и на проектантските бюро.

5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия;

6. издава наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП. Съответният документ се публикува в Интернет страницата на КИИП и в бюлетина “Български инженер” и след един месец влиза в сила;

7. приема план за своята работа;

8. определя структурата на административния персонал на Камарата;

9. изпълнява други функции, възложени му с Устава на Камарата.

(2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. За кворума на УС се прилага правилото 50%+1.

(3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са:

1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на УС не по-късно от 10 дни преди заседанието;

2. Членовете на УС, участващи в заседанието, се регистрират в Присъствен списък;

3. Всеки член на УС има право на един глас. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

4. Председател на заседанието е председателят или заместник-председателят на КИИП;

5. За заседанието се води протокол, който се заверява от председателя и от протоколчика;

6. Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга.

(4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата.

**Чл. 5.11.** Изпълнителното бюро на Камарата се състои от председателя на УС на КИИП и 10-те членове на УС, по сочени в чл. 5.9, ал.1 и изпълнява следните функции:

1. организира изпълнението на решенията на ОС и на УС;

2. осъществява оперативната работа между заседанията на УС;

3. подготвя и внася за утвърждаване материали в УС.

**Чл. 5.12.** Председателят на УС на Камарата:

1. ръководи цялостната работа на УС и Изпълнителното бюро;

2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП;

3. подписва от името на Камарата всички заповеди, договори, споразумения, финансови документи и др.

**Чл. 5.13. (1)** Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 години.

(2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност.

(3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции.

(4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни

мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж .

(5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл.23, ал.4 от ЗКАИИП.

(6) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 23, ал. 5 от ЗКАИИП.

**Чл. 5.14. (1) Контролният съвет:**

1. Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на регионалните Управителни съвети, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;

2. Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;

3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са на лице условия за това;

(2) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

**Чл. 5.15 (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от три години.**

(2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж.

(3) За членове на Комисията по дисциплинарно производство се избират лица от различни професионални секции.

(4) Не може да бъдат избирани за членове на Комисията по дисциплинарно производство лица:

1. които са членове на Управителния съвет или на Контролния съвет;

2. на които са наложени наказания – лишаване от право на участие в органите на КИИП и лишаване от пълна проектантска правоспособност за срока на наказанието;

3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;

4. които са свързани лица по смисъла на Търговския закон;

5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица от държавна и общинска администрации и техни органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други правомощия по ЗУТ.

(5) Мандатът на член на Комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка ;

2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт;

3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията;

4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 4.

**Чл. 5.16 (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждане на дисциплинарните производства към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране .**

(2) Комисията по дисциплинарно производство:

1. следи за спазването на Професионалния кодекс;

2. констатира нарушенията и прави предложения до Управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП;

3. разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на Професионалния кодекс.

## **ГЛАВА ШЕСТА . ФИНАНСИ**

**Чл.6.1. (1)** Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година.

**(2)** Приходите на Камарата се формират от:

- 1 Еднократните встъпителни вноски;
- 2 Годишен членски внос;
- 3 Годишни такси за регистрация на проектантските бюра;
- 4 Годишните такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП;
- 5 Приходи от услуги, извършвани от КИИП.
- 6 Дарения, помощи и други външни постъпления.
- 7 Глоби, събирани по ЗКАИИП

**Чл.6.2. (1)** Бюджетът на регионалните колегии е неразделна част от бюджета на КИИП.

**(2)** Разпределението на приходите между регионалните колегии и УС на КИИП се определя ежегодно с решение на ОС на КИИП.

**Чл.6.3.** КИИП не извършва стопански дейности с изключение на услугите, които са свързани с изпълнението на основните ѝ цели.

## **ГЛАВА СЕДМА. ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО**

**Чл.7.1.** Дисциплинарните нарушения и наказания и дисциплинарното производство се провеждат в съответствие с глава 7 от ЗКАИИП.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на този Устав:

1. “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е работило на длъжност “проектант”, което се доказва с удостоверение за стаж по специалността в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност;

2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание.

**§2.** Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години:

1. Председател на УС на КИИП;
2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1;
3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2;
4. Членове на Комисията по професионална етика;
5. Членове на Контролния съвет.

**§3.** Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”.

**§4.** Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г.

**§5.** Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г.

**§6.** Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г.

**§7.** Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007 г.

**§8.** Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 28 март и 15 май 2010 г.